

Planilla de Solicitud de Equivalencia de Estudios de Carreras Cursantes de Universidades o Institutos de Educación Superior



Datos Personales del Peticionario			
Apellidos y Nombres completos:		Número de Documento de Identidad: V- _____ E- _____	
Número telefónico de contacto:	Dirección de correo electrónico		Sexo Biológico Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/>
Dirección de habitación:			
Ciudad:	Estado:	País:	
Datos Académicos de Origen			
Universidad o Instituto de Educación Superior:			
Facultad o Núcleo:		Escuela:	
Programa Académico:			
Ciudad:	Estado:	País:	
Programa Académico que cursa en la Universidad de Los Andes			
Programa Académico:			Extensión:
Facultad o Núcleo:			
Motivo			
Por Cambio de Opción	<input type="checkbox"/>	Por Carreras Paralelas	<input type="checkbox"/>
		Por Nuevo Ingreso (art. 48)	<input type="checkbox"/>
Documentos a consignar (para ser llenado por el funcionario receptor)			
1	Carpeta tamaño oficio con liga: debe ser del color institucional establecido por imagen institucional para la Facultad o Núcleo a la que solicita la equivalencia.		
2	Dos (2) impresiones de la Planilla de Solicitud de Equivalencias de Carreras Cursantes: la planilla debe ser completada y llenada con la información correspondiente.		
3	Copia ampliada del documento de identidad: si es venezolano, se debe presentar una copia de la cédula de identidad. Si es extranjero, se debe presentar original y copia de la Visa de Residente o Visa de Estudiante (original para verificación).		
4	Copia de la planilla de matriculación: o constancia de entrega de requisitos para matriculación de nuevo ingreso a la Universidad de Los Andes en la OCRE.		
5	Certificación original de calificaciones: la certificación debe ser emitida por la autoridad competente de la universidad o instituto de educación superior de origen. Debe incluir las materias cursadas (aprobadas y reprobadas) con las calificaciones obtenidas, la duración e intensidad de los cursos y el índice de rendimiento.		
6	Original de la constancia de buena conducta: la constancia debe ser emitida por la universidad o instituto de educación superior de origen y reflejar el comportamiento del petitioner durante su permanencia en la institución.		
7	Pensum de estudio: el pensum de estudio debe ser original, vigente para la fecha en que el estudiante cursó el programa académico, y estar certificado (sellado y firmado) por la autoridad competente en la universidad o instituto de educación superior de origen.		
8	Programas de las unidades curriculares aprobadas: los programas de las unidades curriculares (asignaturas) aprobadas deben ser originales, vigentes para la fecha en que el estudiante las cursó, y estar certificados (sellados y firmados) por la autoridad competente en la universidad o instituto de educación superior de origen.		
9	Escala de calificaciones: la constancia debe ser emitida por la universidad o instituto de educación superior de origen y debe indicar la escala mínima, máxima, y mínima aprobatoria, de calificaciones utilizada.		
10	Constancia o certificación original de que la Universidad o el Instituto de Educación Superior del cual procede tiene categoría universitaria: avala oficialmente que la institución es reconocida por las autoridades del país correspondiente. No aplica para peticionarios de la Universidad de Los Andes o Universidades de reconocida trayectoria.		
11	Comprobante de pago: correspondiente al trámite de solicitud de estudio de equivalencias por cada unidad curricular (asignatura) solicitada, según Tabla de Recuperación de Costos vigente aprobada por consejo universitario; debe ser emitido por la Facultad o Núcleo.		

Datos del Solicitante						
Número de Documento de Identidad:		Apellidos y Nombres:	Firma	Fecha de Solicitud:		
V-	E-					
				DD	MM	AA
Si quien hace la solicitud no es el titular deberá presentar poder notariado para realizar el trámite, consignando copia legible ante la O.R.E.						

NOTAS: 1. ESTA PLANILLA DEBE SER IMPRESA EN FORMATO CARTA Y POR AMBOS LADOS DE LA HOJA. 2. NO SE RECIBEN LOS DOCUMENTOS INCOMPLETOS O EN MAL ESTADO (RAYADOS, MARCADOS, MUTILADOS, CON PERFORACIONES Y SIMILARES) O QUE NO CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO. 3. LOS DOCUMENTOS PROCEDENTES FUERA DE VENEZUELA DEBEN SER DEBIDAMENTE TRADUCIDOS, LEGALIZADOS Y APOSTILLADOS SEGÚN SEA EL CASO. 5. ESTA PLANILLA DEBE ESTAR SIN TACHADURAS NI ENMIENDAS.

Dirección: Conjunto Universitario Los Chorros, Avenida Principal Los Chorros de Milla, Edificio C, antiguo Ciclo Básico de Ingeniería, al lado del Comedor Universitario.